

Нормативно-правовое обеспечение			
План финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации			
1	Заключение договоров с родителями (законными представителями)	По мере приёма детей	заведующая
2	Составление статистического отчета, отчёта по заболеваемости за 2025 год.	декабрь	заведующая
3	УТВЕРЖДЕНИЕ: 1. Рассмотрение и принятие годового плана работы на 2024 - 2025 учебный год. 2. Рассмотрение и принятие учебного плана, расписания образовательной деятельности, режима дня. 3. Рассмотрение и принятие Годового календарного учебного графика. 4. Рассмотрение и принятие рабочих программ педагогов. 5. Рассмотрение и принятие Программы воспитания. 6. Рассмотрение и принятие изменений к ООП ДО. 7. Рассмотрение и принятие плана профилактической работы дорожно-транспортного травматизма. 8. Рассмотрение и принятие плана работы с родителями (законными представителями).	сентябрь	Заведующий
Административно-хозяйственная деятельность			
1	Маркировка мебели и подбора мебели в группах.	август-сентябрь	воспитатель
2	Инвентаризация.	4 квартал	Завхоз Заведующий
3	Приказ и назначение ответственных по ОТ и пожарной безопасности.	октябрь	Заведующий
	Питание детей.		
4	Контроль за расходованием средств на хозяйственные нужды.		Воспитатель
	Подготовка к зиме.	ноябрь	Заведующий
	Проверка освещения ДОУ.		Завхоз

5	Подготовить помещения к проведению Нового года.		Воспитатель
	Составление графика отпусков. Просмотр трудовых книжек и личных дел.	декабрь	Завхоз Заведующий
	Рейд по ОТ по группам, на пищеблок, прачечную.		
6	Утверждение номенклатуры.	январь	Заведующий
7	Работа на участке детского сада:		Завхоз
	-подстричь деревья, кустарники;	май	Рабочий по КОЗ
	-подготовка грядок, цветников.		
	Финансово-экономическое обеспечение		
1	Утверждение штатного расписания, тарификации по МАДОУ.	на начало учебного года	Заведующий
2	Утверждение сметы расходов ДОУ на 2026 год.	4 квартал	Заведующий
	Методическое оснащение педагогического процесса		
1	Приобретение программ, пособий и методической литературы в соответствии с ФГОС и ФОП ДО.	в течение года	Воспитатель
2	Оформление картотек, наглядности для родителей, демонстрационного и раздаточного материал для образовательной деятельности.	в течение года	Воспитатель
3	Оборудование информационных стендов безопасности дорожного движения.	в течение года	Воспитатель
	Укрепление материально-технической базы		
1	Приобретение посуды.	в течение года	Завхоз Заведующий
2	Приобретение мебели.	по требованию	Завхоз Заведующий
3	Приобретение мягкого инвентаря.	в течение года	Завхоз Заведующий
4	Приобретение методических пособий.	в течение года	Завхоз Заведующий
	Инструктажи.		

1	«По охране жизни и здоровья воспитанников на прогулочных площадках, во время игр, труда на огороде и в цветнике в зависимости от времени года».		
	«По организации охраны и жизни здоровья детей в помещении детского сада».		
	«О соблюдении требований техники безопасности при организации трудовой деятельности детей в детском саду».	сентябрь	Заведующий
	«Сезонные инструкции по охране жизни и здоровья детей».		
2	«По предупреждению детского дорожного травматизма».		
	Инструктажи с персоналом по пожарной безопасности, действиями при угрозе совершения террористического акта, действиям при различных чрезвычайных ситуациях	сентябрь	Заведующий
3	Техника безопасности при проведении новогодних утренников.	декабрь	Заведующий
4	Инструктаж по охране жизни и здоровья детей в зимний период.	декабрь	Заведующий
5	Инструктаж по выполнению правил СанПиНа для педагогов, мытье игрушек.	сентябрь	Воспитатель
6	Инструктаж по выполнению правил СанПиНа для работников пищеблока и прачечной.	сентябрь	повар прачка
7	Инструктаж по выполнению правил СанПиНа для младших воспитателей.	сентябрь	Заведующий
8	Инструктаж «Охрана жизни и здоровья детей в летний период»	май	Заведующий